



1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa: 30.09.2025 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: **03.02. – 06.02.2026 r.**

2.2. Godziny otwarcia targów:

- **dla wystawców:**

03.02. - 06.02.2026

8:00 - 18:00

w ostatnim dniu targów, tj. 06.02.2026

9:00 - 18:00

- **dla zwiedzających:**

03.02. - 06.02.2026

9:00 - 17:00

w ostatnim dniu targów, tj. 06.02.2026

9:00 - 16:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż: **31.01-02.02.2026**

3.2. Demontaż: **07-09.02.2026**

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: **8:00 do 20:00**

Ostatni dzień montażu (**02.02.2026**) oraz demontażu (**09.02.2026**) godziny otwarcia pawilonów i terenów targów **8.00-21.30**

4. Zgłoszenie uczestnictwa

- 4.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 5, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 6.
- 4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- 4.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:

- przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
- oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP;
- sprzątnięcie stoisk w czasie targów;
- obsługę i sprzątnięcie toalet;
- koszty zużycia wody;
- obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP
- ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie uwzględniają także koszty: ogrzewania / klimatyzacji - ogólnego oświetlenia pawilonu.

- 5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
- 5.3. Kaucja z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
Wysokość kaucji:
- **30%** wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **do 30.09.2025 r.**
 - **50%** wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **do 30.11.2025 r.**
 - **100%** wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 30.11.2025 r.**
- Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 5.4. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawi fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 5.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawi dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
- w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Opłata za zgłoszenie wystawcy

- 6.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD dla zgłoszeń dokonanych do 30.09.2025 – wynosi 1 925 PLN netto**;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD dla zgłoszeń dokonanych po 30.09.2025 – wynosi 2 464 PLN netto**;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy PREMIUM dla zgłoszeń dokonanych do 30.09.2025 – wynosi 2 860 PLN netto**.
 - opłata za zgłoszenie wystawcy PREMIUM dla zgłoszeń dokonanych po 30.09.2025 – wynosi 3 360 PLN netto**.
- 6.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*
- 6.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

7. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- 7.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 7.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD dla zgłoszeń dokonanych do 30.09.2025 – wynosi 990 PLN netto**;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD dla zgłoszeń dokonanych po 30.09.2025 – wynosi 1 568 PLN netto**;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM dla zgłoszeń dokonanych do 30.09.2025 – wynosi 1 430 PLN netto**.
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM dla zgłoszeń dokonanych po 30.09.2025 – wynosi 1 904 PLN netto**.
- 7.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 8.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz
- 8.2. w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 8.3. Warunki płatności za usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą, są uregulowane w odrębnej umowie.

- 8.4. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 29.01.2026
- 8.5. Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 29.01.2026) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.
- 8.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 9.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	584
9 kW (3x16A)	1692
14 kW (3x25A)	2438
18 kW (3x32A)	3231
36 kW (3x63A)	6465
50 kW (3x80A)	8890
70 kW (3x125A)	12925
2,3 kW (1x10A) 24 h	533
9 kW (3x16A) 24 h	2075
Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]

- 9.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury
- 9.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

10. Opłata z tytułu wywozu odpadów

- 10.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od zamawiających uczestnictwo w targach** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m²	48,00 PLN za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m²	7 290,00 PLN / ryczałt
Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]

- 10.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 10.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

11. Należności a koszty bankowe

- 11.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 11.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

12. Sprzątanie stoiska

- 12.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7. , 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).
- 12.2. Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).
- 12.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.
- 12.4. Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.
- 12.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

13. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 13.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 13.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

Dla opłaty rejestracyjnej **STANDARD**:

- **2 karty** - stoisko do **10m²**
- **4 karty** - stoisko do **20m²**
- **6 kart** - stoisko do **50m²**
- **8 kart** - stoisko do **75m²**
- **10 kart** - stoisko do **100m²**
- **12 kart** - stoisko do **200m²**
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

Dla opłaty rejestracyjnej **PREMIUM**:

- **4 karty** - stoisko do **10m²**
- **8 karty** - stoisko do **20m²**
- **12 kart** - stoisko do **50m²**
- **16 kart** - stoisko do **75m²**
- **20 kart** - stoisko do **100m²**
- **22 karty** - stoisko do **200m²**
- po dwie karty na każde 50m² powyżej 200m².

- 13.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl
- 13.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo.
- 13.5. W związku z regulowaniem opłaty za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują odpowiednio **50 i 200 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.
- 13.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl

14. Karty wjazdu

- 14.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl . Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 11.
- **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.

- 14.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

- 14.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 06.02.2026 r. po godz. 18:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 i długości do 8m, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 07.02.2026 r. od godz. 8.00.

- 14.4. **Niedozwolonym jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 20.00.(**ostatni dzień montażu i demontażu 8:00-21:30**)

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w

przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

14.5. Uczestnicy targów mogą korzystać z parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 12.

Szczegółowe informacje oraz aktualny cennik znajduje się na stronie: <https://parkingpwk.pl/pl/>

15. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

15.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu www.strefawystawcy.pl lub w World Trade Center Poznań Sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań. Szczegółowe informacje: **Agnieszka Polacka** tel. +48 668 805 018; e-mail: agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl

15.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu Strefa Wystawcy www.strefawystawcy.pl nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Przemysław Grodzki, tel. +48 609 297 537, email: acanthusaureus@grupamtp.pl

16. Podatek od towarów i usług (VAT)

16.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

16.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE)
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

16.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

17. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie www.budma.pl/pl

Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.